



Reglementering en overeenkomst tot zaalverhuur van het theatercomplex Scala gelegen te Dendermondsesteenweg 163-165 te 9000 Gent.

Artikel 1. Zalen - Verenigingen - Activiteiten

Artikel 2. Huurprijzen

Artikel 3. Bijkomende vergoedingen

Artikel 4. Aanvraag- en betalingsmodaliteiten

Artikel 5. Ticketverkoop, onthaal en vestiaire

Artikel 6. Gebruik van de zaal

Artikel 7. Veiligheidsbepalingen

Artikel 8. Verzekeringen

Artikel 9. specifieke bepalingen

Artikel 10. Slotbepalingen en contract.

Artikel 1 Zalen – verenigingen - activiteiten

§1. De zalen

De zalen van het cultureel centrum Scala, beheerd door de vzw Theaterplatform, kunnen ter beschikking gesteld worden aan derden volgens de bepalingen van dit contract en huishoudelijk reglement van vzw Theaterplatform. De "huurder" is de vereniging, organisatie, of particulier die een overeenkomst met vzw Theaterplatform heeft afgesloten voor het gebruik van één of meerdere zalen van het theatercomplex "Scala" gelegen te Dendermondsesteenweg 163-165 te 9000 Gent . De zalen zijn ten vroegste vanaf 09.00u ter beschikking van derden. Activiteiten eindigen ten laatste om 03.00u De zalen worden ten laatste om 4.30u teruggegeven in de staat zoals beschreven in de plaatsbeschrijving.

Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan

Grote Zaal: Publieksgedeelte met gedeeltelijk inschuifbare tribune met een maximumcapaciteit van 251 zitplaatsen, combinatie zit en staanplaatsen maximum 400, waarvan 120 zitplaatsen en 280 staanplaatsen; Podiumgedeelte met vast podium met een afmeting van 13 meter op 9 meter . De bekleding van het podium bestaat uit podiumelementen, schadevrij. Voor de ophanging van belichting kan gebruik gemaakt worden van de groundsupport.

Kleine Zaal : 16 meter op 5 meter, met podium van 3op 4 meter en gradins gebouwd met podiumelementen die kunnen weggenomen worden. Er is aanpalend aan het podium een kleedruimte aanwezig. Naast de polyvalente ruimte bevindt zich een foyer met sanitaire cel.

Podium Foyer: podium van 4m30 op 3m20, hoogte 44 cm. Het podium bestaat uit podiumelementen van 2m op 1m, schadevrij.

Vergaderzaal: Zowel de polyvalente ruimte als foyer boven en beneden kan als vergaderzaal gebruikt worden. Tafels en stoelen zijn aanwezig, alsook projectiescherm, beamer (enkel foyer boven) of lcd monitor.

Indien een waarborg wordt gevraagd is een plaatsbeschrijving noodzakelijk. Voor het gebruik van het betreffende lokaal, wordt een staat van bevinding opgemaakt. Indien de gebruiker bij de plaatsbeschrijving niet aanwezig kan zijn, dan moet hij deze later controleren op haar juistheid.

Vooraf aan het gebruik van de zaal wordt de staat van bevinding ondertekend met de vermelding "gelezen en goedgekeurd".

De lokalen worden teruggegeven aan de vzw Theaterplatform in de staat zoals beschreven in de plaatsbeschrijving.

Elke schade zal worden hersteld op kosten van de gebruiker . Ook voor schade veroorzaakt aan derden en aan de aangestelde van de verhuurder, door hemzelf veroorzaakt of door welke derde ook, die zich in het gebouw bevindt ter gelegenheid van de geplande activiteit. De gebruiker dient zich afdoende te verzekeren tegen deze risico's. (zie artikel 8)

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder bij de eerste oproep van de beleidsverantwoordelijke aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Bij niet-aanwezigheid zal de zakelijk beleidsverantwoordelijke de schade zelf bepalen.

Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

§2. Verenigingen

Amateurgezelschappen :

Elke liefhebbersvereniging, hetzij VZW of feitelijke vereniging, al dan niet gesubsidieerd door een overheidsinstantie.

Andere gebruikers :

Professionele verenigingen/ muziekgroepen, al dan niet structureel gesubsidieerd door een overheidsinstantie.

Privé initiatieven/ evenementen m.b.t. het organiseren van fuiven e.d.

§3. Activiteiten

Onder de activiteiten die worden toegelaten wordt verstaan :

Allerlei activiteiten van sociaal-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals theater-,dans, zang, en muziekopvoeringen, vergaderingen, lezingen, projecties en cursussen. Beurzen en tentoonstellingen. Alle andere activiteiten zoals bijvoorbeeld fuiven zijn voorafgaandelijk onderworpen aan de toestemming van de zakelijk beleidsverantwoordelijke

Onder de activiteiten die niet worden toegelaten wordt verstaan :

Activiteiten die in één of andere vorm in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.

Artikel 2 huurprijzen

§1. De huurprijs voor de zalen wordt vastgesteld per voorstelling en per zaal en bedraagt vanaf 01 december 2009 :

	Amateurgezelschappen; Buurtwerking; Multiculturele activiteiten; Jeugdwerking.	Andere gebruikers
Grote theaterzaal	200 euro	Theater : 600 euro Concert : 800 euro Fuiven :1000 euro
Kleine theaterzaal	80 euro	180 euro
Podium Foyer	50 euro	125 euro
Vergaderzaal foyer boven	35 euro	75 euro

Prijzen vrij van BTW

§2. In deze huurprijs is inbegrepen :

- ° de zaal ;
- °verwarming ;
- °electriciteit ;
- °basisverlichting zaal en podium ;
- °billijke vergoeding ;

°meubilair zoals beschreven in de fiches van de respectievelijke ruimtes

°één toezichter **tot 24.00u**

§3.Huurprijs voor repetities:

Zowel voor de grote zaal als de kleine zaal geldt de helft van de huurprijs volgens de huurtabel in artikel 2 paragraaf 1

§4. De huurprijs voor PA + basisbelichting en 1 techniekier (tot 24.00u) wordt vastgesteld per voorstelling en bedraagt vanaf 01 december 2009 :

	Amateurgezelschappen; Buurtwerkingen; Multiculturele activiteiten; Jeugdwerking.	Andere gebruikers
PA Grote theaterzaal (geluidsinst. en basisbelichting, 12 kW)	<i>360 euro</i>	<i>480 euro</i>
PA Kleine theaterzaal (geluidsinst. en basisbelichting)	<i>150 euro</i>	<i>250 euro</i>
PA Podium Foyer (geluidsinst. en basisbelichting)	<i>180 euro</i>	<i>300 euro</i>
volgspot	<i>25 euro</i>	<i>40 euro</i>
Moduleds (ledbelichting)	<i>50 euro</i>	<i>80 euro</i>
Bewegend licht grote zaal en Swefog	<i>85 euro</i>	<i>150 euro</i>
Beamer en projectiescherm grote zaal	<i>75 euro</i>	<i>120euro</i>
Beamer en projectiescherm kleine zaal	<i>25 euro</i>	<i>40 euro</i>
sneeuwmachine	<i>20 euro</i>	<i>30 euro</i>
Stroboscoop 2000 W	<i>20 euro</i>	<i>30 euro</i>
Extra theaterspot 1000W	<i>6 euro</i>	<i>10 euro</i>
Extra theaterspot 2000W	<i>10 euro</i>	<i>15 euro</i>
Spiegelbol	<i>10 euro</i>	<i>15 euro</i>
Blacklight	<i>5 euro</i>	<i>8 euro</i>
Par 64 1000W	<i>5 euro</i>	<i>8 euro</i>
Par 64 500 W	<i>4 euro</i>	<i>6 euro</i>
2 Monitorboxen +versterker	<i>40 euro</i>	<i>60 euro</i>
1 draadloze handheld mic + ontvanger + statief	<i>20 euro</i>	<i>30 euro</i>
1 draadloze headset mic + ontvanger	<i>25 euro</i>	<i>40 euro</i>
1 handmicrofoon op kabel + statief	<i>6 euro</i>	<i>10 euro</i>
1 overhead microfoon (instrumenten) + statief	<i>6 euro</i>	<i>10 euro</i>
1 shotgun microfoon + statief	<i>3 euro</i>	<i>5 euro</i>
1 drumkit microfoons 5 stuks (€5 stuk)	<i>15 euro</i>	<i>20 euro</i>

Alle prijzen zijn inclusief btw.

Men is verplicht om de PA geluid- en belichtinginstallatie van de Scala te gebruiken
Het opstellen, programmeren, de show en afbraak van de techniek mag niet meer bedragen dan 12u!
Per bijkomend uur wordt een vergoeding aangerekend van 33,00 euro.

Artikel 3. Bijkomende vergoedingen :

§1. De vergoeding voor volgende bijkomende prestaties kunnen aangerekend worden :

°Toezicht wordt aangerekend indien een extra opzichter moet ingezet worden; bedrag per uur	€ 33.00
°Toezicht bij gebruik van de zaal na 24.00u (excl. voor opkuis); elk aangevangen uur wordt als een volledig uur aangerekend	€ 33.00
°Schoonmaak Grote Theaterzaal, podium en artiestenruimtes	€ 100.00
°Schoonmaak Kleine theaterzaal, podium en artiestenruimte	€ 50.00
°Schoonmaak podium Foyer, foyer boven of foyer beneden	€ 50.00

§2. Waarborg :

°Grote theaterzaal	500 euro (voor <i>fiiven</i> 1200 euro)
°Kleine theaterzaal	300 euro
°Podium Foyer	250 euro
Vergaderzaal (foyer boven of beneden)	150 euro

Artikel 4 Aanvraag -, reserverings-, en betalingsmodaliteiten :

§1. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de vzw Theaterplatform de verantwoordelijke inzake het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het huishoudelijk reglement. In elk geval is de aanvrager meerderjarig.

§2. Elke aanvraag om gebruik van de zalen wordt schriftelijk gericht aan de zakelijk beleidsverantwoordelijke, maximaal 12 maanden en minstens 6 weken voor de activiteit.

Deze aanvraag dient te vermelden :

* Naam, adres, gsm-nummer en emailadres van de aanvrager

* Datum en aard van de geplande activiteit

* Gewenste gebruiksuren

* Gewenste za(a)l(en)

* Gewenste voorzieningen

* Facturatieadres

§3. In geval van annulering dient de aanvrager uiterlijk 30 werkdagen voorafgaande aan de datum van de activiteit schriftelijk te verwittigen. Binnen die termijn blijft 50% van het voorziene huurbedrag verschuldigd. Bij latere meldingen is 75% van het voorziene huurbedrag verschuldigd. Na annulatie blijft vzw Theaterplatform ten volle beschikken over de vrijgekomen za(a)l(en).

§4. De overeenkomst is slechts bindend na het ontvangen van het geldig ondertekend dubbel van de overeenkomst . Dit geldig ondertekend dubbel wordt verwacht binnen de acht werkdagen volgend op de schriftelijke bevestiging van een positieve beslissing van de beleidsverantwoordelijke

§5. Betalingsmodaliteiten : het voorschot,de huur en andere kosten moeten gestort worden op het rekeningnummer :

123-6800497-57

Vzw Theaterplatform Gent

Dendermondsesteenweg 163-165

9000 Gent

Een voorschot gelijk aan de waarborg zoals bepaald in artikel 3,§2 wordt vooraf gevorderd. *Pas na het storten van het verschuldigde bedrag wordt de ter beschikkingstelling van de zaal definitief van kracht.*

Na de activiteit wordt het eindbedrag bepaald volgens de tarieven die van toepassing zijn in artikels 2 en 3

Indien de eindfactuur resulteert in een bedrag dat kleiner is dan het voorschot, wordt dat verschil terugbetaald.

Indien de eindfactuur resulteert in een bedrag dat groter is dan het voorschot, wordt het verschil gevorderd en dit maximum dertig dagen na de ontvangst van deze eindfactuur.

Artikel 5 – Reservatie en ticketverkoop – onthaal en vestiaire

De ticketverkoop voor de voorstellingen georganiseerd door de huurder verloopt via de kanalen van vzw Theaterplatform Gent. De reservatiekanalen zijn de officiële website www.scalaplatform.be en telefonische bereikbaarheid op het telefoonnummer 09/228.87.20. Tevens is er een permanentie voor plaatsbespreking in het theatercomplex volgens de geafficheerde uurregeling.

De voorwaarden tot ticketverkoop worden bepaald in het contract “Ticketverkoop Scala” dat als bijlage 2 wordt toegevoegd aan dit contract.

Bepalingen aangaande onthaal en vestiaire worden vastgelegd in samenspraak met de huurder . Vzw Theaterplatform kan onder geen enkele vorm aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen van voorwerpen die achtergelaten werden in de vestiaire of andere publieksgedeeltes.

Het verkopen van dranken, ijs of enige andere vorm van versnaperingen is verboden !

Artikel 6 – Zaalgebruik :

§1.Het aankleden van de zaal door de huurder mag pas gebeuren na overleg met de beleidsverantwoordelijke of één van zijn bevoegde medewerkers. Er mag nadrukkelijk niets rechtstreeks bevestigd worden in één van de podia, muren of plafonds. Alle gebruikte bevestigingsmaterialen moeten achteraf verwijderd worden door de huurder.

De vzw Theaterplatform Gent staat na iedere manifestatie in voor de schoonmaak van de gehuurde zaal en bijhorende artiestenruimtes, tribune, podium e.d.m. voor de som bepaald in artikel 3.Wanneer de organisator huurder de toelating zou hebben gekregen om zelf in te staan voor de opkuis,dienen de gehuurde lokalen, die zich aanvankelijk in onberispelijke staat bevonden,terug in dezelfde staat gebracht te worden.Men voorziet zich eigen schoonmaakmateriaal om de zalen, tribune, artiestenruimtes e.a. schoon te maken.Indien dit onvoldoende is gebeurd, zullen de schoonmaakkosten aangerekend worden zoals besproken in artikel 3 !!!

Er wordt vanuit gegaan dat de lokalen en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat zijn bij aanvang van de activiteit. Indien de gebruiker oordeelt dat dit laatste niet het geval is, dient hij onmiddellijk de beleidsverantwoordelijke daarvan op de hoogte te brengen.

§2. Al het materiaal dat wordt meegebracht door de huurder moet in overeenstemming zijn met vigerende wetten, Arab, Arei en Vlarem II. In het bijzonder moeten decor, hout, doeken enz brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moet worden aangevraagd en goedgekeurd. De beleidsverantwoordelijke van Theaterplatform Gent vzw behoudt zich het recht om het gebruik daarvan te verbieden als hij de effecten niet veilig acht. Alles wat wordt opgehangen moet extra zijn beveiligd. (dmv bijv. staalkabel, ketting, ..)

§3. Affiches mogen enkel op de daarvoor bestemde plaatsen worden opgehangen in samenspraak met de beleidsverantwoordelijke of één van zijn bevoegde medewerkers. Er mogen in geen geval affiches op muren, deuren of ramen van de theaterzaal worden opgehangen.

§4. Het gebruik van de artiestenloges is inbegrepen in de huurprijs, behalve het water die d.m.v. de vooraf opgenomen meterstand achteraf kan bijgerekend worden. Deze ruimtes dienen na gebruik in de oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. Voor het niet proper achterlaten van de artiestenloges zal een extra opkuisbedrag van 125 euro worden aangerekend.

§5. De gebruiker is er toe gehouden de vigerende wetgeving, wetten van openbare orde, politiereglement en de gebruikelijke verplichtingen na te komen en toe te passen : brandbeveiling – leeftijdsgrenzen – auteursrechten – zegelrechten – accijnzen – absoluut rookverbod in het complex – toegelaten decibels en geluidsoverlast – afvalpreventie en stedelijk huisvuilreglement – kinderarbeid bij evenementen – voorheffing artiesten – bedrijfsvoorheffing op buitenlandse artiesten – deze opsomlijst is slechts indicatief en niet limitatief.

§6. Bepaling aangaande infrastructuur :

Het is de huurder verboden ramen, deuren, panelen, vloeren enz te bespijkeren, beplakken of te beschrijven. Het aanbrengen van publiciteit, berichten allerlei, verdelen van strooifolders en dergelijke, kan enkel na de toelating van de zakelijk beleidsverantwoordelijke en moeten na de activiteit ook weer verwijderd worden.

Er wordt in geen geval materieel en apparatuur, eigen aan de verhuur van de zalen en lokalen, uitgeleend voor gebruik buiten het theatercomplex Scala.

Het is de huurder verboden gevaarlijke stoffen en/of vloeistoffen in het gebouw te brengen

§7. De exploitatie van de foyer(s) , artiestenfoyer, de kassa en de vestiaire wordt enkel en alleen door de vzw Theaterplatform uitgevoerd. Alle onderhandelingen over deze exploitatie gebeuren door de beleidsverantwoordelijke of één van zijn bevoegde medewerkers.

Artikel 7 – Veiligheidsbepalingen

Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moet de huurder volgende veiligheidsvoorschriften naleven :

§1. De huurder mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima.

Deze zijn voor de grote zaal in tribunevorm : 251 zitplaatsen

Grote zaal Rechtstaand : 400 plaatsen

Kleine zaal : 70 plaatsen

§2. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. In vluchtwegen, op trappen en overlopen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen verhindert. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven. Alle deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld worden, dit geldt tevens ook voor alle uitgangen en nooduitgangen.

§3. Versieringen en decoratie-elementen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van enige vorm van warmtebronnen gehouden worden. Het gebruik van bijvoorbeeld kaarsen kan enkel na goedkeuring van de zakelijk beleidsverantwoordelijke.

§4. De huurder moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en de beschikbare blustoestellen. Alle blustoestellen moeten te allen tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.

§5. Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.

§6. Bij de opbouw en gebruik van het decor dient het brandscherm blijvend te kunnen functioneren. Hiertoe dienen decor en zetstukken steeds achter het brandscherm opgesteld te worden.

§7. De gebruikers blijven te allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender wettelijke bepalingen betreffende veiligheid.

Artikel 8 – Verzekeringen :

De verhuurder is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor brand, diefstal of beschadiging

De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen en of het gebouw. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die vzw Theaterplatform Gent hiervoor bij het kantoor Bart Heyman bvba, Victor Braeckmanlaan 151 te 9040 St- Amandsberg heeft afgesloten. Het is absoluut noodzakelijk dat de gebruiker altijd en voor om het even welke gehuurde zaal deze twee voornoemde verzekeringen afsluit.

Deze zal door de vzw Theaterplatform Gent doorgemailed worden in een word document en dit dient door de gebruiker ingevuld en ondertekend te worden opgestuurd of doorgemailed naar bart@kantoorheyman.be en info@scalaplatform.be

Wanneer de gebruiker zich niet houdt aan bovenstaande afspraak, zal hem het gehuurde pand geweigerd worden!

Artikel 9 – Specifieke bepalingen

§1. Het theatercomplex Scala is normaliter geopend van 10u tot 24u en gesloten op maandag. Zo nodig kan van deze uurregeling worden afgeweken wat eventueel het aanrekenen van een meerprijs kan inhouden.

§2. Wanneer in de zalen/lokalen een optreden of evenement met buitenlandse artiesten en /of groepen wordt georganiseerd dient de gebruiker aan het vzw Theaterplatform Gent mede te delen :

° Naam en adres van buitenlandse artiest of groep

° Datum van optreden

° Vzw Theaterplatform is verplicht deze gegevens over te maken aan de opsporingsbrigade der directe belastingen.

§3. De toegang tot de technische lokalen, de artiestenloges en de Bühne is streng verboden aan alle personen die er niet voor dienstdoeleinden geroepen zijn.

§4. De verkoop en/of afhalen van toegangskaarten mag de toegangsdeuren naar het theatercomplex Scala niet blokkeren omwille van de veiligheid. De verantwoordelijken die de ingang controleren dienen meerderjarig te zijn.

§5. Zes toegangskaarten worden afgestaan aan vzw Theaterplatform. Indien deze reservaties niet worden opgenomen bezorgt Theaterplatform deze toegangskaarten terug aan de organisator.

§6. Vzw Theaterplatform Gent adviseert de organisator om geen toelating te geven tot het nemen van foto's met flitslicht, het maken van, geluidsopnamen en het werken met camera's tijdens de voorstelling, dit omwillend van het storend karakter. Meestal geldt vanwege het optredend artiestengezelschap hieromtrent formeel verbod.

Radio- en televisieopnames vragen een schriftelijke melding en toelating aan de zakelijk beleidsverantwoordelijke.

§7. Het bezetten, over meerdere dagen, van de Bühne door repetities en decors is niet evident. Hiertoe dienen technische afspraken worden gemaakt met de zakelijk beleidsverantwoordelijke. De repetitietijd en de decorstanden worden vastgelegd bij het opmaken van de technische fiche. Hierbij moet rekening gehouden worden met de gebruikelijke lunchpauzes van de theatertechnici van vzw Theaterplatform Gent.

§8. Bij het organiseren van megafuiven zal de vzw Theaterplatform Gent een extra betoelaging vragen voor het bekostigen van zijn barpersoneel, indien er geen volk en dus ook geen inkomsten zouden zijn.

Artikel 10. Slotbepalingen en stadsdagen :

§1. Uitzonderingen en afwijkingen op het reglement kunnen uitsluitend worden toegestaan door de zakelijk beleidsverantwoordelijke na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de aanvrager.

§2. Alle niet voorziene eventualiteiten en mogelijke geschillen worden beslecht door de Raad van Bestuur van vzw Theaterplatform. Een gemotiveerd besluit wordt verzonden aan de betrokkenen.

§3. De zakelijke beleidsverantwoordelijke van vzw Theaterplatform is gemachtigd om in uitzonderingsgevallen accommodaties gratis of tegen verminderde prijs ter beschikking te stellen en/of de waarborg te verminderen of te laten vallen.

Deze uitzonderingsgevallen worden elk jaar ter bekrachtiging aan de Raad van Bestuur voorgelegd.

§4. Bij herhaalde inbreuken op het huishoudelijk reglement, behoudt de zakelijk beleidsverantwoordelijke zich het recht voor om het gebruik van de infrastructuur verder te weigeren.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Gent beschikt over 28 stadsdagen per jaar in de grote theaterzaal en 22 stadsdagen in de polyvalente zaal en foyer, die worden bepaald door de vzw Theaterplatform Gent

Deze stadsdagen worden door het college van Burgemeester en Schepenen toegewezen aan potentiële gebruikers, steeds na raadpleging en in onderling overleg met de zakelijke beleidsverantwoordelijke van vzw Theaterplatform.

§6. Door het feit van zijn aanvraag verklaart de aanvraag zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

**In opdracht van de Raad van Bestuur Vzw Theaterplatform Gent
Johan Van Hoorde**

Zakelijk en artistieke beleidsverantwoordelijke Scala

De vordering van de verschuldigde bedragen zal desnoods via gerechtelijke weg gebeuren bij de bevoegde rechtbank te Gent.

-- Contract zaalhuur Theatercomplex Scala

1. Aanvrager

Naam	
Adres	
Telnr.	
E-Mail	
Naam contactpersoon	
Statuut aanvrager	

Erkende vereniging	
Niet erkende vereniging	
Andere	

2. Facturatieadres

Naam	
Adres	
Telnr.	
E-mail	
Naam Contactpersoon	
Telnr.	

Huursom Zalen	
Waarborg	

Tribune	neen		
Tafels			
Stoelen	ja		
Podium	ja		

Bijzondere afspraken logistiek:

Johan Van Hoorde duidt een contactpersoon aan voor de ganse huurperiode. Hij/zij staat in rechtstreekse communicatie met de zaalverantwoordelijke van het theatercomplex Scala: Antoon Raes o.v. (tel...0478-387851)

5. Techniek

Pakket	Prijs	Bediening Één technicus v/d scala en één eigen technicus
PA (geluid)	ja	
Standaard verlichting zaal en podium	ja	
Extra bewegend podiumlicht (movingheads)	neen	
Beamer	neen	
Extra materiaal	neen	
	Totaal:	

Verzekering (formulier in bijlage) Burgelijke en contractuele aansprakelijkheid	Verzekering Heyman-Verhaeghe Bvba Victor Braeckmanlaan 151 9040 gent
Brandverzekering	ja

6. Betaling

Totaal bedrag (huur zaal, techniek en opkuis)	
Waarborg	
Uiterste betalingsdatum waarborg	

Pas na het storten *van* het verschuldigde bedrag op rekening 123-6800497-57 op naam van Theaterplatformvzw Dendermondsestwg 263-265 te 9000 Gent, wordt de beschikbaarstelling *van* de zaal definitief van kracht.

7. Annulatie

Bij annulatie geldt de bepaling volgens artikel 12 §5. van het reglement zaalverhuur van het theatercomplex Scala

Uiterste Annulatiedatum	
-------------------------	--

Door ondertekening verklaart de aanvrager zich akkoord met de inhoud van dit contract

Datum:

Voor de aanvrager

Voor De vzw Theaterplatform Gent

Specifieke afspraken, opmerkingen :

De organisator dient na de laatste voorstelling dezelfde dag alle materiaal uit het gebouw te verwijderen.

De organisator voorziet iemand voor de controle van de tickets aan de ingang van de zaal.

De organisator voorziet een eigen technicus die vertrouwd is met het draaiboek van de productie.

De huurder

voor vzw Theaterplatform